

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕВПАТОРИЯ

**О внесении изменений в постановление**

**администрации города Евпатории Республики Крым**

 **от 14.04.2020 № 696-п «Об утверждении положения об**

**оплате труда работников муниципального бюджетного**

**учреждения «Архив города Евпатории»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 14.04.2020 № 696-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории» с изменениями от 04.09.2020 № 1529-п, от 20.09.2022 № 2102-п, от 18.09.2023 № 2754-п следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению пункт 7.4 положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории» изложить в новой редакции:

«7.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждений в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, процент |
| свыше 3 лет  | 10 |
| свыше 10 лет  | 20 |
| свыше 20 лет | 30 |

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы в организациях системы Федерального архивного агентства (до марта 2004 года – Федеральной архивной службы России): федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и подчиненные им организации, органы управления архивным делом администраций городов и районов и подчиненные им организации;

- время работы в органах исполнительной власти Автономной Республики Крым в сфере архивного дела и делопроизводства, архивных отделах районных государственных администраций, органов местного самоуправления Автономной Республики Крым, архивах, функционировавших до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя, или до 1 января 2015 года;

- время работы в архивах и делопроизводственных службах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций городов и районов;

- время работы в архивах федеральных государственных организаций, государственных организаций субъектов Российской Федерации;

- время работы в архивах негосударственных организаций – источников комплектования государственных архивов субъектов Российской Федерации;

- время работы в высших и средних специальных учебных заведениях, готовящих кадры для работы в архивных и делопроизводственных службах, на должностях профессорско – преподавательского состава;

- время работы в научных и реставрационных организациях на должностях руководителей и специалистов, соответствующих профилю основной деятельности федеральных государственных архивов и государственных архивов субъектов Российской Федерации;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за выслугу лет.

Для специалистов и служащих общеотраслевых должностей в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в МБУ «Архив города Евпатории» на должностях по соответствующей квалификации, специальности.

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время по основному месту работы и по совместительству.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится с начала месяца, которые наступает за месяцем работы, в котором возникло такое право.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или другой документ, подтверждающий стаж работы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым – http://rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – [http://my-evp.ru](http://admin.my-evp.ru/) в разделе: Документы, подраздел – Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Евпатории Республики Крым Стельмах Е.И.

Глава администрации города

Евпатории Республики Крым А.Ю.Юрьев

Начальник управления

организационной работы и делопроизводства

(руководитель структурного подразделения) Л.Е.Васильченко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель:

Директор муниципального бюджетного

учреждения «Архив города Евпатории» Е.В.Кулеш

(наименование должности)

Раб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата

администрации Е.И.Стельмах

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела юридического

обеспечения А.П.Доморников

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (ФИО)

Заведующий экспертно-правовым

сектором отдела юридического

обеспечения Т.Ю.Юхневич

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (ФИО)

Начальник

департамента финансов С.А.Стельмащук

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (ФИО)

Начальник общего отдела

(службы делопроизводства)

« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ Е.Н.Кумарева

 (ФИО)

**Список рассылки и кол-во экземпляров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**